

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GÓMEZ</b>	CUI:	<b>3024 42669 0101</b>
Número de contrato:	<b>029-021-2025-DGA-MCD</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>3-2025</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>90234405</b>
Número de Factura:	<b>377638865</b>	Serie:	<b>D7A99AFA</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 8,000.00</b>	Período del Informe:	<b>DEL 02 AL 31 DE ENERO</b>
Monto Total del Contrato:	<b>Q. 95,741.94</b>	Plazo del Contrato:	<b>02/01/2025 AL 31/12/2025</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

**RECURSOS HUMANOS**

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para (el o la) **RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindar apoyo en la revisión mensual de la cuota financiera , en conjunto con el Analista de Recursos Humanos I, del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- Apoyar en el análisis y revisión de cuota ejecutada del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- Brindar apoyo en el traslado de nóminas ejecutadas a cada centro de costo mensualmente.
- Apoyar en la elaboración de contratos del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- Apoyar en la elaboración de actas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- de alta y baja del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- Brindar apoyo en la elaboración de reportes e informes relacionado al renglón presupuestario 031 "Jornal".
- Apoyar en el registro y actualización de fichas de personal, así como la creación de puestos y contratos del renglón presupuestario 031 "Jornal", en el Sistema de Guatenominas.
- Brindar apoyo en el registro y carga digital al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- Brindar apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal", de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en la elaboración de programaciones y reprogramaciones del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal".
- Brindar apoyo en la revisión de avales presupuestarios de nuevas contrataciones del renglón presupuestario 031 "Jornal", de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en la verificación del personal, de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes, que se encuentran en la ciudad capital y en el interior del país.

**ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GÓMEZ**  
Nombre Completo del Contratista

**SIRIA ALEJANDRA PEREZ MONROY**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Siria Alejandra Perez Monroy  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes